

Số 178 - TB/HVCB

THÔNG BÁO

Về hướng dẫn quy trình nhận bằng tốt nghiệp cho sinh viên
Đại học hệ chính quy Khóa 2, niên khóa 2017 - 2021

Thực hiện Kế hoạch số 56-KH/HVCB ngày 11/11/2021 và Thông báo số 175-TB/HVCB ngày 12/11/2021 của Học viện Cán bộ Thành phố về tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học hệ chính quy Khóa II, niên khóa 2017 - 2021;

Nhằm giúp cho buổi Lễ tốt nghiệp diễn ra chu đáo, thuận lợi, Học viện Cán bộ thông báo một số nội dung và hướng dẫn quy trình nhận bằng tốt nghiệp cho sinh viên Khóa 2 có tên trong danh sách (theo từng buổi, đã thông báo) nhận bằng cử nhân, cụ thể như sau:

1. Một số thủ tục sinh viên cần thực hiện trước buổi Lễ

Để đảm bảo các biện pháp an toàn, phòng, chống dịch bệnh Covid-19, tất cả các sinh viên đã đăng ký tham dự Lễ tốt nghiệp sẽ đến Học viện Cán bộ cần thực hiện đầy đủ một số yêu cầu sau:

1.1. Tự test nhanh Covid-19: trước khi sinh viên và phụ huynh đi cùng (tối đa 02 người) đến Học viện, phải tự test nhanh Covid-19 và có giấy tờ, hình ảnh chứng minh kết quả âm tính.

1.2. Đăng ký mượn lễ phục tốt nghiệp

Sinh viên đến làm thủ tục mượn lễ phục tốt nghiệp tại cổng số 2 (có bố trí khu vực tại sảnh A khu lớp học), cụ thể vào các khung giờ như sau:

- Buổi sáng: từ 7h30 - 11h30;

- Buổi chiều: từ 13h30 - 17h00;

+ Sáng thứ Hai, ngày 22/11/2021: Sinh viên ngành Quản lý Nhà nước (gồm 21 sinh viên K01 và các sinh viên từ lớp K02A đến K02D1);

+ Chiều thứ Hai, ngày 22/11/2021: Sinh viên ngành Công tác xã hội và sinh viên ngành Quản lý Nhà nước (các lớp còn lại);

+ Sáng thứ Ba, ngày 23/11/2021: Sinh viên ngành Chính trị học và ngành Xây dựng Đảng & CQNN;

+ Chiều thứ Ba, ngày 23/11/2021: Sinh viên ngành Luật.

* Lưu ý: Sinh viên đem theo giấy tờ tùy thân (CMND/ Căn cước công dân) hoặc phí đặt cọc lễ phục 400.000đ.

1.3. Đăng ký chụp hình tại buổi Lễ

- Ban tổ chức Lễ sẽ tổ chức chụp hình cho sinh viên khi lên nhận bằng tốt nghiệp. Sinh viên có nhu cầu in và nhận hình, vui lòng đăng ký trước với Phòng

Quản lý Khoa học và Thông tin - thư viện tại bàn đăng ký trong các ngày đến mượn lễ phục tốt nghiệp (có bố trí sẵn khu vực để sinh viên đăng ký).

1.4. Sinh viên phải nộp hồ sơ xét tốt nghiệp (bản giấy có công chứng): tại khu vực đã được Phòng Quản lý Đào tạo đã bố trí sẵn (sảnh A khu lớp học).

Sau khi sinh viên thực hiện đầy đủ các mục như trên sẽ được cấp 01 giấy xác nhận hoàn thành các yêu cầu, có vẽ sơ đồ hướng dẫn sinh viên (phụ huynh đi cùng) giúp cho suốt quá trình buổi Lễ diễn ra thuận lợi.

2. Lịch trình buổi Lễ

- Lễ tốt nghiệp và trao bằng: bắt đầu từ 7h30, thứ Tư, ngày 24/11/2021 tại Hội trường 1000 chỗ (Các buổi còn lại theo khung thời gian cụ thể trong Thông báo số 175-TB/HVCB ngày 12/11/2021).

3. Quy trình nhận bằng tốt nghiệp của sinh viên:

1. Sinh viên mặc sẵn lễ phục. Khi đội nón, để dây tua rua sang bên phải.
2. Sinh viên ngồi đúng theo sơ đồ bố trí của Ban tổ chức. Người thân của sinh viên sẽ được bố trí khu vực bên ngoài Hội trường để đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh Covid-19.
3. Khi nghe đọc tên, sinh viên lên sân khấu nhận bằng tốt nghiệp theo thứ tự.
4. Nhận bằng tốt nghiệp xong, sinh viên sẽ được hướng dẫn đến khu vực ký tên nhận bằng và bằng điểm.
5. Sinh viên ra khu vực chụp hình lưu niệm cùng bạn bè, người thân tại các khu vực bên ngoài hội trường, để đảm bảo các biện pháp an toàn phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Trước khi ra về, gấp gọn gàng Lễ phục, đem trả lại tại sảnh khu A, nhận lại tiền đặt cọc hoặc giấy tờ tùy thân (Nhớ đem theo giấy xác nhận được đánh số thứ tự đã được cấp trong ngày 23/11/2021).

4. Một số lưu ý

- Sinh viên và phụ huynh phải tuân thủ nguyên tắc 5K trong suốt thời gian diễn ra buổi Lễ, nhận/trả lễ phục;
- Trang phục dự Lễ phải trang trọng, nghiêm túc (mặc áo sơ mi trắng quần tây sậm màu).
- Trong quá trình diễn ra buổi Lễ, đề nghị sinh viên không mời thợ chụp hình vào Học viện, trước khu vực sân khấu. Các sinh viên có nhu cầu chụp hình riêng với người nhà, thầy cô... vui lòng di chuyển ra khu vực chụp ảnh được Ban Tổ chức đã bố trí sẵn, để không làm ảnh hưởng quá trình trao bằng tốt nghiệp.

Mọi thắc mắc, sinh viên vui lòng liên hệ Bộ phận Công tác sinh viên, Phòng Quản lý đào tạo theo số điện thoại: 0977.122.670 (cô Minh Ngân).

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc,
- Sinh viên khóa 2,
- Phòng, khoa, trung tâm,
- Lưu Học viện Cán bộ. MN(P. QLĐT).

