

*
Số 156 - TB/HVCB

THÔNG BÁO
Về việc rà soát các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ
xét chuẩn đầu ra đối với sinh viên hệ chính quy Khóa 5

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 230-QĐ/HVCB ngày 01 tháng 4 năm 2022 của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học tại Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 305-QĐ/HVCB ngày 27 tháng 4 năm 2022 của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh về của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định tổ chức dạy và học ngoại ngữ trong chương trình đào tạo đại học tại Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh;

Để chuẩn bị cho các đợt xét công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ phục vụ xét tốt nghiệp trong năm 2024, Học viện Cán bộ thông báo đến sinh viên hệ chính quy Khóa 5 về việc rà soát các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ cụ thể như sau:

1. Yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ

- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc một trong các ngôn ngữ: Tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Đức, tiếng Trung, tiếng Nhật và tiếng Nga;

- Bản sao có chứng thực chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ tương đương Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam quy định tại Phụ lục 01 của Quyết định số 305-QĐ/HVCB ngày 27 tháng 4 năm 2022 của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh về của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định tổ chức dạy và học ngoại ngữ trong chương trình đào tạo đại học tại Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh, còn thời hạn giá trị trong vòng 2 năm tính từ ngày thi tính đến thời điểm xét chuẩn đầu ra. (dự kiến thời gian xét tốt nghiệp đợt 1 vào tháng 9 và đợt 2 vào tháng 11 năm 2024).

- **Lưu ý khi nộp văn bằng, chứng chỉ:** Đối với các chứng chỉ IELTS do Hội đồng Anh (British Council), IDP Việt Nam, chứng chỉ của Đại học Cambridge sau khi nộp về Học viện, sinh viên liên hệ trực tiếp với đơn vị cấp chứng chỉ để nộp lệ phí xác minh (nếu có) để các đơn vị trên gửi kết quả xác minh về Phòng Quản lý đào tạo của Học viện Cán bộ.



2. Thời hạn và địa điểm nhận văn bằng, chứng chỉ

2.1. Thời hạn nộp

Thời hạn nộp văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ chậm nhất đến hết ngày **01/3/2024** đối với sinh viên xét tốt nghiệp đợt 1 và **hết ngày 01/6/2024** đối với sinh viên xét tốt nghiệp đợt 2. (Học viện Cán bộ khuyến khích sinh viên nộp văn bằng, chứng chỉ sớm trước hạn thông báo để Phòng Quản lý đào tạo tiến hành thực hiện công tác xác minh văn bằng, chứng chỉ).

2.2. Địa điểm nhận hồ sơ

- Sinh viên điền vào mẫu đơn đề nghị (theo mẫu 1) và kèm theo bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ còn thời hạn (có công chứng hoặc chứng thực), nộp trực tiếp tại Phòng Quản lý đào tạo (Bộ phận Đại học) - Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh (số 324 Chu Văn An, phường 12, quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh).

- Thời gian nộp hồ sơ: Trong giờ hành chính (Buổi sáng: 08g00 - 11g30; Buổi chiều: 14g00 - 17g00).

Học viện Cán bộ đề nghị sinh viên chính quy Khóa 5 có trách nhiệm thực hiện các yêu cầu trên đúng thời gian qui định tại thông báo này để đảm bảo tiến độ xét tốt nghiệp.

Mọi vấn đề liên quan, đề nghị sinh viên liên hệ trực tiếp Phòng Quản lý đào tạo – Bộ phận Đại học, số điện thoại: 028.22437830, email: daihoc.qldt@hcmca.edu.vn để được giải đáp kịp thời.

Lưu ý:

- Sinh viên chịu trách nhiệm về nội dung ghi trong văn bằng/chứng chỉ đã nộp.

- Đối với những sinh viên nộp các văn bằng/chứng chỉ sau thời gian trên, sinh viên không đủ điều kiện xét tốt nghiệp khi chưa có kết quả thẩm tra từ tổ chức cấp chứng chỉ;

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo),
- Các phòng, khoa, trung tâm,
- Các cố vấn học tập (để thực hiện),
- Lưu Học viện Cán bộ. QN(P.QLĐT).

T/L GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO



Phạm Ngọc Lợi

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**ĐƠN ĐỀ NGHỊ
CÔNG NHẬN ĐẠT CHUẨN ĐẦU RA NGOẠI NGỮ**

Kính gửi: - Ban Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh;
- Lãnh đạo Phòng Quản lý Đào tạo.

Tôi tên: Ngày sinh:

Ngành học: Lớp: Khóa:

Mã sinh viên: Điện thoại:

Đã nộp văn bằng/chứng chỉ để xét miễn học - miễn thi các học phần Anh văn
vào thời gian: từ tháng.../.....

Chưa nộp văn bằng/chứng chỉ để xét miễn học - miễn thi các học phần Anh văn

Nay tôi làm đơn này đề nghị công nhận đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ **đạt trình độ tương đương bậc 3 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.**

Hồ sơ đính kèm:

1. Bằng tốt nghiệp đại học ngành ngôn ngữ Anh (*bản sao có công chứng, và xuất trình bản gốc để đối chiếu*):

Bằng tốt nghiệp: Cao đẳng Đại học

Ngôn ngữ:

Cơ sở đào tạo:

2. Chứng chỉ ngoại ngữ còn hiệu lực (*bản sao có công chứng, và xuất trình bản gốc để đối chiếu*):

Tên chứng chỉ:

Kết quả: Năm cấp:

Tôi xin cam kết thực hiện đúng các quy định của Học viện về công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

NGƯỜI VIẾT ĐƠN
(Ký tên, ghi rõ họ tên)