

Số 12 - TB/HVCB

THÔNG BÁO

**Về việc đăng ký học phần đối với sinh viên hệ đại học chính quy
Học kỳ II năm học 2023 - 2024**

Thực hiện Quy chế đào tạo đại học tại Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 230-QĐ/HVCB ngày 01 tháng 4 năm 2022, Phòng Quản lý đào tạo thông báo về việc đăng ký học phần đối với sinh viên hệ đại học chính quy, học kỳ II năm học 2023 - 2024, như sau:

1. Thời gian và cách thức thực hiện

1.1. Đối với sinh viên Khoa 6,7,8

- **Đăng ký học phần:** từ 08g00 ngày 29/01/2024 đến 17g00 ngày 03/02/2024. Sinh viên truy cập vào địa chỉ sinhvien.hcmca.edu.vn, tại mục "Đăng ký học phần", sau đó có thể thực hiện các tác vụ sau đây:

- Đăng ký học mới
- Đăng ký học lại
- Đăng ký học cải thiện
- Hủy đăng ký học phần

- **Đăng ký bổ sung, rút bớt học phần đăng ký, chuyển lớp học phần:** từ 08g00 ngày 26/02/2024 đến 17g00 ngày 09/03/2024 (trong 02 tuần đầu của học kỳ chính). Sinh viên làm đơn (theo biểu mẫu 1) và nộp trực tiếp về phòng Quản lý đào tạo - bộ phận Đại học (chuyên viên Dư Ngọc Quỳnh Như) trong giờ hành chính.

1.2. Đối với sinh viên Khoa 5

- **Đăng ký/không đăng ký thực hiện khóa luận tốt nghiệp:** sinh viên làm các mẫu đơn theo hướng dẫn tại khoản 2, điều 4 Quyết định số 306-QĐ/HVCB ngày 27 tháng 4 năm 2022 và nộp trực tiếp về cho Khoa chuyên ngành thông qua cố vấn học tập.

- **Đăng ký học phần:** từ 08h00 ngày 04/3/2024 đến 17h00 ngày 09/3/2024. Đăng ký trực tuyến tại địa chỉ sinhvien.hcmca.edu.vn.

2. Lưu ý

- Sinh viên căn cứ Chương trình khung (Mục Chương trình khung) tại địa chỉ sinhvien.hcmca.edu.vn và trao đổi với cố vấn học tập để lựa chọn đăng ký học phần phù hợp với tiến độ đào tạo của ngành học.

- Sinh viên tự chịu trách nhiệm về việc đăng ký học phần của mình và chỉ được hỗ trợ chuyển lớp học khi có lý do chính đáng.



- Sinh viên chỉ đăng ký học cải thiện đối với những học phần có **điểm dưới 6,5**.
- Sinh viên chỉ thực hiện thanh toán học phí khi Học viện có thông báo chính thức.
- Đối với **các lớp học phân tự chọn**, Phòng Quản lý đào tạo chỉ mở khi đảm bảo sĩ số tối thiểu là 30 sinh viên/học phần. Trường hợp số lượng sinh viên đăng ký ít hơn mức tối thiểu, Phòng Quản lý đào tạo sẽ thông báo hủy lớp học phần và hỗ trợ sinh viên đăng ký bổ sung vào lớp học phân tự chọn khác đảm bảo đủ số lượng mở lớp.

Trong quá trình đăng ký học phần, nếu có vướng mắc, sinh viên vui lòng liên hệ phòng Quản lý đào tạo - bộ phận Đại học trong giờ hành chính (buổi sáng từ 08g00 - 11g00; buổi chiều từ 14g00 - 17g00) để được hỗ trợ giải đáp kịp thời.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo),
- Phòng TCHCQT (bộ phận Kế toán),
- Các Khoa, Cố vấn học tập,
- Công thông tin điện tử Học viện,
- Lưu Học viện Cán bộ. QN (P.QLĐT).

T/L GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO



Tham Ngọc Lợi



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐIỀU CHỈNH ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN

Học kỳ..... năm học:.....

Họ tên: Mã số sinh viên:

Ngày sinh: Ngành đào tạo:

Email: Số điện thoại:

CÁC MÔN ĐIỀU CHỈNH

STT	TÊN MÔN HỌC	SỐ TÍN CHỈ	MÃ LHP	HÌNH THỨC ĐIỀU CHỈNH			GHI CHÚ
				ĐĂNG KÝ BỔ SUNG	HỦY	CHUYỂN LỚP HỌC	
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Lý do:

.....

.....

.....

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng ... năm 2024 *luc*

Sinh viên ký tên