

## THÔNG BÁO

### Về nộp hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ phục vụ xét tốt nghiệp Đại học hệ vừa làm vừa học đợt 2 năm học 2021-2022

Thực hiện Kế hoạch số 39-KH/HVCB ngày 17 tháng 8 năm 2022 của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét tốt nghiệp đại học, hệ vừa làm vừa học đợt 2 năm học 2021-2022, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc nộp hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ theo quy định chuẩn đầu ra của Học viện như sau:

#### 1. Điều kiện nộp hồ sơ xét tốt nghiệp

Sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp nếu đáp ứng tất cả điều kiện sau:

- Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Tích lũy đúng và đủ số học phần theo quy định của chương trình đào tạo, điểm trung bình chung tích lũy của toàn khoá học đạt từ 5.0 điểm trở lên.
- Đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học theo quy định của chương trình đào tạo;
- Hoàn thành nghĩa vụ học phí, lệ phí theo quy định;
- Không đang học cải thiện điểm.

#### 2. Hồ sơ xét tốt nghiệp

- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông;
- Bản sao có chứng thực Học bạ Trung học phổ thông;
- Bản sao có chứng thực giấy khai sinh;
- 02 ảnh 3x4 (ảnh chụp không quá 06 tháng, chụp thẳng, áo sơ mi có cổ hoặc áo dài);
- Bản giấy hóa đơn điện tử lệ phí xét tốt nghiệp (theo hình thức chuyển khoản);

#### 3. Cách thức nộp hồ sơ

**Bước 1:** sinh viên nộp đầy đủ hồ sơ giấy theo quy định tại mục 2 về chủ nhiệm lớp;

**Bước 2:** chủ nhiệm lớp nhận, tổng hợp hồ sơ xét tốt nghiệp và lập danh sách gửi về Phòng Quản lý đào tạo - bộ phận đại học.

#### 4. Cách thức đóng lệ phí xét tốt nghiệp

- Lệ phí: 250.000 đồng/ sinh viên.
- Sinh viên đóng lệ phí bằng hình thức chuyển khoản theo thông tin như sau:
  - + Tên tài khoản: Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh
  - + Số tài khoản: 120000032116
  - + Tên ngân hàng: Ngân hàng Thương mại Cổ phần Công thương Việt Nam ( Viettin Bank) - Chi nhánh 3

+ Thông tin chuyển khoản: “XTNVLVHĐ2- 2022 - MSSV - Họ và tên - Lớp”

**5. Thời hạn nộp hồ sơ:** từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/9/2022

**6. Công bố danh sách sinh viên được công nhận tốt nghiệp**

- Sau khi rà soát hồ sơ xét tốt nghiệp của sinh viên, Phòng Quản lý đào tạo sẽ công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện và chưa đủ điều kiện xét tốt nghiệp về chủ nhiệm lớp. Sinh viên kiểm tra thông tin trong danh sách, nếu phát hiện sai sót, sinh viên liên hệ chủ nhiệm lớp để tổng hợp chuyển về Phòng Quản lý đào tạo qua email: [d.vkhien@hcmca.edu.vn](mailto:d.vkhien@hcmca.edu.vn) để được điều chỉnh kịp thời.

Trên đây là thông báo về việc nộp hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ phục vụ xét tốt nghiệp đại học hệ vừa làm vừa học, đợt 2, năm học 2021-2022. Đề nghị sinh viên thực hiện đúng các yêu cầu trên để đảm bảo tiến độ xét tốt nghiệp.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Phòng, khoa, trung tâm;
- Website Học viện;
- Lưu Học viện Cán bộ. KH(P.QLĐT)

T/L GIÁM ĐỐC  
K/T TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO  
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

