

## THÔNG BÁO

### Về nộp hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ phục vụ xét tốt nghiệp Đại học chính quy đợt 2 năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 58 -KH/HVCB ngày 29 tháng 11 năm 2021 của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét tốt nghiệp đại học, hệ chính quy đợt 2, năm 2021, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc nộp hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ theo quy định chuẩn đầu ra của Học viện, phục vụ xét tốt nghiệp đợt 2, năm 2021 như sau:

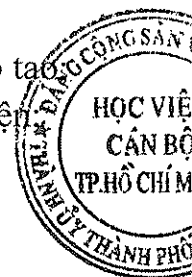
#### 1. Điều kiện nộp hồ sơ xét tốt nghiệp

Sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp nếu đáp ứng tất cả điều kiện sau:

- Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Tích lũy đúng và đủ số học phần theo quy định của chương trình đào tạo, điểm trung bình chung tích lũy của toàn khoá học đạt từ **5.0** điểm trở lên.
- Có chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng và An ninh;
- Hoàn thành các học phần môn học Giáo dục thể chất theo quy định của chương trình đào tạo;
- Đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học theo quy định của chương trình đào tạo.
- Hoàn thành tuần sinh hoạt công dân đầu khoá theo quy định của Học viện.
- Hoàn thành nghĩa vụ học phí, lệ phí theo quy định;
- Không đang học cải thiện điểm.

#### 2. Hồ sơ xét tốt nghiệp

- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông;
- Bản sao có chứng thực Chứng chỉ giáo dục Quốc phòng và An ninh;
- Bản sao có chứng thực Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định (*đối với sinh viên không tích lũy các học phần anh văn 1,2,3,4 và học phần tin học Đại cương trong chương trình đào tạo tại Học viện*);
- Bản sao có chứng thực giấy khai sinh;
- 02 ảnh 3x4 (ảnh chụp không quá 06 tháng, chụp trắng, áo sơ mi có cổ hoặc áo dài);
- Hóa đơn điện tử lệ phí xét tốt nghiệp (*theo hình thức chuyển khoản*);
- Đơn xin xét tốt nghiệp đối với các trường hợp xin tốt nghiệp sớm hoặc muộn so với tiến độ quy định (*theo mẫu đính kèm*).



**\* Lưu ý:**

- Sinh viên Khóa 2 **không** làm Đơn xin xét tốt nghiệp.
- Trường hợp sinh viên học tích lũy các học phần ngoại ngữ hoặc tin học tại Học viện Cán bộ nếu đạt điểm theo yêu cầu, Học viện sẽ được tự động cập nhật vào danh sách khi xét tốt nghiệp.

**3. Cách thức nộp hồ sơ**

Do tình hình dịch bệnh Covid-19 đang diễn biến phức tạp, sinh viên thực hiện nộp hồ sơ xét tốt nghiệp qua biểu mẫu google form theo link sau:

**<https://forms.gle/ntkzZFosMjuiprG66>**

**\* Lưu ý:**

Trước khi nhận bằng tốt nghiệp và bảng điểm, sinh viên phải nộp bổ sung đầy đủ hồ sơ giấy theo quy định tại mục 2 để Học viện lưu trữ theo quy định.

**4. Cách thức đóng lệ phí xét tốt nghiệp**

- Lệ phí: **250.000 đồng/ sinh viên.**
- Sinh viên đóng lệ phí bằng hình thức chuyển khoản theo thông tin như sau:
  - + Tên tài khoản: Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh
  - + Số tài khoản: 120000032116
  - + Tên ngân hàng: Ngân hàng Thương mại Cổ phần Công thương Việt Nam ( Viettin Bank) - Chi nhánh 3
  - + Thông tin chuyển khoản: “XTNĐ2 2021 - MSSV - Họ và tên - Lớp”

**5. Thời hạn nộp hồ sơ: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 10/12/2021**

**6. Công bố danh sách sinh viên được công nhận tốt nghiệp**


- Sau khi rà soát hồ sơ xét tốt nghiệp của sinh viên, Phòng Quản lý đào tạo sẽ công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện và chưa đủ điều kiện xét tốt nghiệp về Khoa chuyên ngành ( thông qua cố vấn học tập). Sinh viên kiểm tra thông tin trong danh sách, nếu phát hiện sai sót, sinh viên liên hệ cố vấn học tập để tổng hợp chuyển về Phòng Quản lý đạo qua email: **[qldt@hcmca.edu.vn](mailto:qldt@hcmca.edu.vn)** để được điều chỉnh kịp thời.

- Danh sách sinh viên được công nhận tốt nghiệp sẽ thông báo trên cổng thông tin sinh viên của Học viện: **<http://sinhvien.hcmca.edu.vn>**

Trên đây là thông báo về việc nộp hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ phục vụ xét tốt nghiệp đại học hệ chính quy, đợt 2, năm 2021. Học viện đề nghị các sinh viên thực hiện đúng các yêu cầu trên để đảm bảo tiến độ xét tốt nghiệp.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc
- Phòng, khoa, trung tâm,
- Website Học viện,
- Lưu Học viện Cán bộ. (P.QLĐT)

**T/L GIÁM ĐỐC**  
**TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**  
  
**Phạm Ngọc Lợi**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN XÉT TỐT NGHIỆP**

*(Dành cho sinh viên tốt nghiệp sớm hoặc muộn so với tiến độ quy định)*

Kính gửi :   - Ban Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố;  
                  - Phòng Quản lý Đào tạo  
                  - Khoa :.....

Tôi tên là :.....Giới tính:.....

Ngày sinh: .....Nơi sinh: .....

Mã số sinh viên:.....Lớp: .....

Ngành đào tạo: .....Niên khóa:.....

Điện thoại liên lạc: .....Email:.....

Tôi đã đảm bảo đủ điều kiện để được xét tốt nghiệp, cụ thể như sau:

- Điểm trung bình chung tích lũy:.....
- Ngoại ngữ
- Tin học
- GD Quốc phòng
- GD Thể chất
- Không nợ học phí.
- Không thuộc diện bị kỷ luật hoặc vi phạm pháp luật.

Nay tôi làm đơn này xin được xét tốt nghiệp vào đợt gần nhất.

Trân trọng!

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày      tháng      năm*  
**Người làm đơn**  
*(Ký tên, ghi rõ họ tên)*