

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn sử dụng Thư viện và phát hành thẻ sinh viên chính quy khóa 7, năm học 2022-2025

Nhằm hỗ trợ cho công tác quản lý đào tạo và sử dụng các tiện ích dành cho sinh viên. Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kế hoạch triển khai thực hiện làm thẻ sinh viên chính quy khóa 7 năm học 2022-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Tổ chức tập huấn hướng dẫn sử dụng thư viện cho sinh viên chính quy khóa 7 giúp sinh viên nắm rõ các nội quy, các sản phẩm và dịch vụ thư viện.

- Sinh viên sử dụng thẻ trong các hoạt động học tập và các tiện ích tại Học viện. Ngoài phạm vi nhà trường, thẻ sinh viên được sử dụng để thực hiện các quyền ưu đãi, ưu tiên, xác nhận nhân thân theo các quy định của Nhà nước và của các doanh nghiệp có chính sách ưu đãi, ưu tiên đối với sinh viên.

II. NỘI DUNG

2.1 Đối tượng: sinh viên Khóa 7 niên khóa (2022-2025) của Học viện Cán bộ

2.2 Thời gian: từ ngày 18 tháng 10 đến ngày 10 tháng 11 năm 2022

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

3.1 Phòng Quản lý Khoa học, thông tin, tư liệu

- Quản lý danh sách sinh viên; cập nhật dữ liệu vào hệ thống mượn trả sách, in thẻ, phát thẻ, hướng dẫn sử dụng thư viện.

- Tập huấn sinh viên sử dụng thẻ và khai thác các tiện ích tại Thư viện.

3.2 Phòng Quản lý Đào tạo

- Triển khai hoàn chỉnh danh sách sinh viên theo lớp, ngành.

- Phối hợp cùng Bộ phận Thư viện – Phòng quản lý Khoa học, thông tin, tư liệu điều chỉnh sai sót thông tin sinh viên nếu có.

- Bộ phận Công tác sinh viên – Phòng Quản lý đào tạo hỗ trợ nhận hình sinh viên theo lớp (hình file điện tử, tên file hình là mã số sinh viên, Format File định dạng *****.JPEG).



3.3 Đối với sinh viên

- Sinh viên kiểm tra thông tin cá nhân và ký xác nhận vào danh sách lớp do thư viện cung cấp (sinh viên tự chịu trách nhiệm về việc chính xác thông tin cá nhân).

- Nộp hình ảnh file điện tử, tên file hình là mã số sinh viên, Format File định dạng *****.JPEG về Bộ phận Công tác sinh viên – Phòng Quản lý đào tạo.

- Lớp trưởng để nộp danh sách sinh viên lớp mình và lệ phí về Bộ phận thư viện;

- Lệ phí: 50.000 đ/thẻ

IV. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 18/10/2022 đến 20/10/2022: Phòng Quản lý đào tạo rà soát, kiểm tra và xác nhận thông tin sinh viên.

- Từ ngày 21/10/2022 đến 31/10/2022: Bộ phận Thư viện – Phòng Quản lý khoa học, thông tin, tư liệu tiếp nhận và tổ chức quản lý danh sách sinh viên; cập nhật dữ liệu vào hệ thống mượn trả sách và xử lý dữ liệu in thẻ.

- Từ ngày 01/11/2022 đến 10/11/2022: Bộ phận Thư viện tổ chức in thẻ và phát thẻ sinh theo lớp.

Đề nghị các đơn vị phân công triển khai thực hiện, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ đề ra để sinh viên có Thẻ Sinh viên đảm bảo quyền và nghĩa vụ khi học tập và sử dụng tiện ích tại Thư viện cũng như trong quá trình học tập tại Học viện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc báo cáo trực tiếp Ban Giám đốc để có sự chỉ đạo kịp thời.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện,
- Phòng Quản lý Đào tạo,
- Lưu Học viện Cán bộ Thành phố. (TV)

