

QUYẾT ĐỊNH
Về ban hành Quy định công tác sinh viên ngoại trú

Căn cứ Quyết định số 1878/QĐ-TTg ngày 15 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quy định số 384-QĐ/TU ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 311-QĐ/HVCB ngày 04 tháng 5 năm 2022 của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định 230/QĐ-HVCB ngày 01 tháng 4 năm 2022 của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học tại Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo,

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CÁN BỘ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định công tác sinh viên ngoại trú.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Quyết định này thay thế Quyết định số 400-QĐ/HVCB ngày 13 tháng 5 năm 2020 của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định công tác sinh viên ngoại trú.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức, hành chính, quản trị; Trưởng phòng Quản lý đào tạo; trưởng các phòng, khoa, trung tâm, đoàn thể thuộc Học viện và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *luc*

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Ban Giám đốc,
- Lưu Học viện Cán bộ. MT(P.QLĐT)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tấn Phát



QUY ĐỊNH

Công tác sinh viên ngoại trú tại Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 834 -QĐ/HVCB ngày 17 tháng 7 năm 2023
của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này là quy định công tác sinh viên ngoại trú hệ đại học chính quy của Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Học viện), bao gồm: quyền và nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú (thường trú, tạm trú); công tác quản lý sinh viên ngoại trú; trách nhiệm của Học viện và hệ thống quản lý sinh viên ngoại trú.

Điều 2. Mục đích

Quy định này nhằm tạo cơ sở pháp lý để Học viện phối hợp với chính quyền địa phương trong việc quản lý và hỗ trợ cho sinh viên ngoại trú có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt, đồng thời tạo điều kiện cho sinh viên tham gia và phát huy được năng lực của mình trong việc xây dựng đời sống văn hóa, nền nếp, kỷ cương, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội ở nơi cư trú.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong quy định này, các từ ngữ sau đây được hiểu như sau:

- Sinh viên ngoại trú là sinh viên không ở trong khu ký túc xá của Học viện.
- Cư trú là việc thường trú hoặc tạm trú tại một địa điểm, một khu vực nhất định trên lãnh thổ Việt Nam.

Điều 4. Yêu cầu của công tác sinh viên ngoại trú

- Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh đối với công tác sinh viên ngoại trú.
- Nắm được tình hình sinh viên, kịp thời phối hợp với địa phương để bảo vệ quyền công dân, giải quyết các vấn đề có liên quan đến sinh viên ngoại trú.
- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa Học viện với địa phương và gia đình sinh viên ngoại trú.
- Đảm bảo an toàn, trật tự, văn hóa ở nơi cư trú.



CHƯƠNG II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 5. Quyền của sinh viên ngoại trú

1. Được hưởng các quyền theo quy định hiện hành của Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và Quy chế công tác sinh viên của Học viện.

2. Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn, được chính quyền địa phương, nhà trường tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong việc ngoại trú.

3. Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng của mình đến chính quyền địa phương, Học viện và các cơ quan hữu quan đối với các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng tại nơi cư trú.

Điều 6. Nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện nghĩa vụ theo quy định hiện hành của công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và Quy chế công tác sinh viên của Học viện.

2. Thực hiện nghĩa vụ công dân theo quy định của pháp luật. Chấp hành các quy định về đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội; khuyến khích tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội, bảo vệ môi trường nơi cư trú và các hoạt động khác do địa phương tổ chức.

3. Sinh viên có địa chỉ thường trú ngoài Thành phố Hồ Chí Minh phải đăng ký tạm trú với công an xã (*phường, thị trấn*) nơi đang tạm trú tại Thành phố Hồ Chí Minh theo quy định bằng hình thức trực tiếp tại cơ quan công an xã (*phường, thị trấn*) hoặc bằng hình thức trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quản lý cư trú.

4. Tất cả sinh viên của Học viện khi ở ngoại trú phải nộp Phiếu thông tin ngoại trú (*biểu mẫu 01*) về Phòng Quản lý đào tạo (*Bộ phận Công tác sinh viên*) trong thời gian **02 tuần đầu** của mỗi học kỳ và trong thời hạn **20 ngày** kể từ khi thay đổi nơi cư trú (*biểu mẫu 02*).

5. Trước khi tham gia các hoạt động xã hội bên ngoài Học viện với tư cách sinh viên Học viện (*dùng danh xưng, sử dụng đồng phục, sử dụng logo Học viện...*), sinh viên phải báo cáo việc tham gia (*biểu mẫu 03*) và được sự đồng ý của Ban Giám đốc Học viện thông qua Phòng Quản lý đào tạo (*Bộ phận Công tác sinh viên*).

CHƯƠNG III

CÔNG TÁC QUẢN LÝ SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 7. Nội dung công tác quản lý sinh viên ngoại trú

1. Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy chế của Học viện về công tác ngoại trú của sinh viên; hướng dẫn và tư vấn thủ tục đăng ký tạm trú ngay từ khi nhập học.

2. Lập kế hoạch hàng năm để thực hiện công tác quản lý sinh viên ngoại trú.
3. Lập sổ sinh viên ngoại trú, cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi nơi cư trú của sinh viên ngoại trú.

Điều 8. Công tác phối hợp

1. Thường xuyên phối hợp với chính quyền địa phương nắm bắt tình hình cư trú của sinh viên; nắm bắt thông tin về nhà trọ để tư vấn, giới thiệu chỗ ở cho sinh viên có nhu cầu.
2. Phối hợp với chính quyền địa phương, cơ quan công an, các ngành có liên quan tổ chức để kịp thời giải quyết các vụ việc phát sinh liên quan đến sinh viên ngoại trú.
3. Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan để tư vấn, hỗ trợ, giúp đỡ, tổ chức thực hiện công tác ngoại trú của sinh viên đảm bảo đúng theo Điều lệ, quy định của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và các tổ chức chính trị - xã hội.

CHƯƠNG IV

TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC VIỆN CÁN BỘ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Điều 9. Trách nhiệm của Giám đốc Học viện

1. Chỉ đạo xây dựng, phê duyệt các kế hoạch về công tác quản lý sinh viên ngoại trú và chỉ đạo, tổ chức thực hiện.
2. Bố trí cán bộ làm công tác ngoại trú của sinh viên.
3. Bảo đảm các điều kiện nhằm phát huy vai trò của các đơn vị, đoàn thể Học viện trong công tác ngoại trú của sinh viên.
4. Có cơ chế phối hợp với các cơ quan chức năng địa phương để tạo điều kiện cho sinh viên ngoại trú thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

Điều 10. Trách nhiệm của Phòng Quản lý đào tạo

1. Phòng Quản lý đào tạo (*Bộ phận Công tác sinh viên*) có trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch hàng năm về công tác quản lý sinh viên ngoại trú trình Giám đốc Học viện phê duyệt.
2. Hướng dẫn sinh viên thực hiện đúng quy định công tác sinh viên ngoại trú của Học viện, nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật của Nhà nước và các quy định của chính quyền địa phương.

3. Phối hợp với công an, chính quyền địa phương nơi có sinh viên của Học viện thường trú hoặc đang tạm trú để giải quyết các vấn đề phát sinh khi cần thiết.

Điều 11. Trách nhiệm của Cố vấn học tập/ Giáo viên chủ nhiệm, Ban Cán sự lớp

1. Lập danh sách trích ngang sinh viên ngoại trú theo từng đơn vị lớp, khoa, ghi rõ đầy đủ địa chỉ thường trú hoặc tạm trú, bao gồm họ và tên chủ nhà, số nhà,

đường phố (*thôn, xóm*), phường (*xã, thị trấn*), huyện và ngày đăng ký thường trú hoặc tạm trú của sinh viên mỗi lớp, mỗi khoa.

2. Đôn đốc sinh viên nộp Phiếu thông tin ngoại trú về Phòng Quản lý đào tạo (*Bộ phận Công tác sinh viên*) đúng thời hạn và chấp hành tốt pháp luật của Nhà nước, quy định của chính quyền địa phương.

3. Căn cứ vào nhận xét của địa phương (*nếu có*) để kết hợp với việc phân loại sinh viên theo quy chế đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên của Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 12. Trách nhiệm của các đơn vị, đoàn thể Học viện

Các đơn vị, đoàn thể trong Học viện có trách nhiệm góp phần thực hiện công tác sinh viên ngoại trú theo quy định này.

CHƯƠNG V KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 13. Khen thưởng

1. Tập thể, cá nhân có thành tích đóng góp cho công tác sinh viên ngoại trú được khen thưởng theo quy định hiện hành.

2. Sinh viên có thành tích trong công tác sinh viên ngoại trú, tùy theo mức độ sẽ được Học viện Cán bộ xem xét khen thưởng và tính điểm rèn luyện.

Điều 14. Kỷ luật

1. Tập thể, cá nhân vi phạm Quy định công tác sinh viên ngoại trú, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, hoặc đề nghị cơ quan chức năng xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự.

2. Sinh viên vi phạm Quy định công tác sinh viên ngoại trú, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị Học viện Cán bộ xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách, cảnh cáo đến đình chỉ học tập, buộc thôi học.

CHƯƠNG VI ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Hiệu lực thi hành

Quy định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn hoặc cần phải điều chỉnh, các đơn vị, tổ chức, cá nhân kịp thời báo cáo Giám đốc Học viện để xem xét và điều chỉnh cho phù hợp.

HỌC VIỆN CÁN BỘ THÀNH PHỐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU BÁO THÔNG TIN NGOẠI TRÚ

Kính gửi: Phòng Quản lý đào tạo, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi tên là: Sinh ngày:

Hiện là sinh viên lớp: Khoa:

Mã số sinh viên: Số điện thoại:

Số CMND/ CCCD: Cấp ngày/...../.....

tại

Hộ khẩu thường trú tại Phường (Xã, Thị trấn).....

Quận (Huyện, Thành phố)..... Tỉnh (Thành phố)

Tôi xin thông tin tình hình ngoại trú như sau:

Tôi hiện đang cư trú tại: số nhà.....đường (thôn, xóm).....

Phường (Xã, Thị trấn)..... Quận (Huyện, Thành phố).....

Tỉnh (Thành phố).....

Chủ hộ:

Quan hệ với chủ hộ:

Tôi xin cam đoan thực hiện tốt các quy định của địa phương và Quy chế công tác sinh viên ngoại trú.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người khai

(ký, ghi rõ họ tên)

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU BÁO THAY ĐỔI THÔNG TIN NGOẠI TRÚ

Kính gửi: Phòng Quản lý đào tạo, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi tên là: Sinh ngày:

Hiện là sinh viên lớp: Khoa:

Mã số sinh viên: Số điện thoại:

Số CMND/ CCCD: Cấp ngày/...../.....
tại

Địa chỉ ngoại trú đã khai báo: số nhà.....đường (thôn, xóm).....
.....Phường (Xã, Thị trấn)..... Quận (Huyện, Thành phố)
..... Tỉnh (Thành phố)

Địa chỉ ngoại trú mới: số nhà.....đường (thôn, xóm).....
Phường (Xã, Thị trấn)..... Quận (Huyện, Thành phố).....
Tỉnh (Thành phố)

Chủ hộ:

Quan hệ với chủ hộ:

Tôi xin cam đoan thông tin trên là đúng sự thật.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người khai
(ký, ghi rõ họ tên)

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO

**Về việc tham gia hoạt động xã hội bên ngoài
với danh nghĩa sinh viên Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh**

Kính gửi: Phòng Quản lý đào tạo, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi tên là: Sinh ngày:

Hiện là sinh viên lớp: Khoa:

Mã số sinh viên: Số điện thoại:

Số CMND/ CCCD: Cấp ngày/...../.....

tại

Hộ khẩu thường trú tại Phường (Xã, Thị trấn)

Quận (Huyện, Thành phố)..... Tỉnh (Thành phố)

.....

Địa chỉ cư trú tại Thành phố Hồ Chí Minh: Phường (Xã, Thị trấn).....

..... Quận (Huyện, Thành phố).....

Tôi xin báo cáo về việc tham gia hoạt động xã hội bên ngoài với danh nghĩa sinh viên Học viện Cán bộ như sau:

Nội dung hoạt động:.....

Đơn vị tổ chức:.....

Thời gian:

Địa điểm:.....

Tôi xin cam đoan thông tin trên là đúng sự thật.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Người khai

(ký, ghi rõ họ tên)

.....