

Số 25 - TB/HVCB

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện công tác đánh giá điểm rèn luyện sinh viên đại học hệ chính quy trong học kỳ 1, năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 8 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học chính quy; đồng thời đánh giá kết quả điểm rèn luyện trong học kỳ 2, năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Quyết định số 821-QĐ/HVCB ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên đại học hệ chính quy;

Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh triển khai công tác đánh giá điểm rèn luyện đối với sinh viên hệ Đại học chính quy như sau:

1. Đối tượng thực hiện

Sinh viên khóa 06, 07 và 08 Đại học hệ chính quy của Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh (riêng khóa 05 sẽ có thông báo sau)

2. Nội dung thực hiện

STT	Thời gian	Nội dung	Cách thực hiện
1.	Từ ngày 04/3/2024 đến ngày 11/3/2024	- Ban Cán sự và Ban Chấp hành chi đoàn các lớp triển khai Phiếu đánh giá điểm rèn luyện tới sinh viên các lớp. Sinh viên tự đánh giá điểm cá nhân và nộp về cho ban cán sự lớp. Các hồ sơ như sau: * Biên bản họp lớp (BM01), * Phiếu đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên (BM02)	1. Ban cán sự lớp thông báo thực hiện đến các bạn sinh viên trong lớp. 2. Sinh viên thực hiện bản đánh giá điểm rèn luyện rồi gửi về Ban cán sự lớp. 3. Ban cán sự lớp tổng hợp bản tự đánh giá của sinh viên trong lớp.
2.	Từ ngày 12/3/2024 đến ngày 20/3/2024	Thông qua kết quả đánh giá (theo BM04). Sau đó tổng hợp gửi về phòng Quản lý đào tạo - Bộ phận Công tác Sinh viên. Hồ sơ như sau:	1. Ban cán sự lớp tổ chức họp có mời Cố vấn học tập tham gia, để đánh giá các bạn sinh viên. 2. Ban cán sự lớp hoàn thiện các báo cáo gửi qua thư điện



STT	Thời gian	Nội dung	Cách thực hiện
		* Biên bản họp lớp (BM01), * Phiếu đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên (BM02), * Bảng tổng hợp điểm rèn luyện của lớp (BM03), * Bảng điểm rèn luyện của sinh viên (BM04), * Mẫu tổng điểm rèn luyện của mỗi lớp (BM06).	từ (e-mail) cho Cố vấn học tập. 3. Sau khi Cố vấn học tập xem xét và xác nhận kết quả, Ban cán sự lớp gửi e-mail đến phòng Quản lý đào tạo - bộ phận Công tác sinh viên (qua địa chỉ: t.nhiiep@hcmca.edu.vn). E-mail Ban cán sự lớp đính kèm xác nhận của Cố vấn học tập được xem như là văn bản chính thức xác nhận điểm rèn luyện của sinh viên.
3.	Từ ngày 21/3/2024 đến ngày 25/3/2024	Phòng Quản lý đào tạo - Bộ phận Công tác Sinh viên tổng hợp điểm rèn luyện các lớp, Sinh viên kiểm tra và phúc khảo kết quả nếu có (theo BM05)	1. Bộ phận Công tác Sinh viên cập nhật dữ liệu điểm rèn luyện vào hệ thống. 2. Sinh viên rà soát và phúc tra điểm rèn luyện (nếu có).
4.	Ngày 26/3/2024	Tổng kết và báo cáo kết quả điểm rèn luyện đến Ban Giám đốc Học viện (theo BM07)	

3. Một số lưu ý

- Các mẫu biểu đánh giá tải về theo đường dẫn sau hoặc quét QR Code:

https://drive.google.com/drive/folders/1k_Iqwxw7r0mG9Zkwy9pTEF3rOf6QUfAVD?usp=sharing

Mã QR Code:



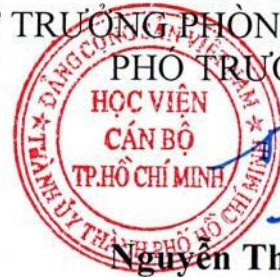
- Sinh viên, Ban Cán sự lớp và Ban Chấp hành Chi đoàn lớp thực hiện đảm bảo đúng quy trình đánh giá điểm rèn luyện. Trong quá trình thực hiện, Ban Cán sự lớp thường xuyên trao đổi với phòng Quản lý đào tạo - Bộ phận Công tác Sinh viên nhằm tháo gỡ những khó khăn, thắc mắc.

- Sinh viên và Ban Cán sự lớp triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ theo thông báo. Sau thời gian phúc khảo (25/3/2024), Học viện không giải quyết bất kỳ khiếu nại, thắc mắc về điểm rèn luyện.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo),
- Phòng Tổ chức, hành chính, quân trị (để phối hợp),
- Các khoa chuyên ngành,
- Cố vấn học tập các lớp,
- Ban cán sự sinh viên,
- Đoàn TNCS Học viện,
- Website: sinhvien.hcmca.edu.vn,
- Lưu Học viện Cán bộ. (P.QLĐT)

T/L GIÁM ĐỐC
K/T TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
Nguyễn Thị Minh Ngân

